

【連合対象】



港南区地域で育て子どもたち事業補助金の申請について



「子どもたちが地域に愛着を持ち、健やかに成長するための事業」に対して補助金を交付する標記事業の令和5年度分申請について御案内します。

御不明な点は、地域振興課青少年育成担当まで御連絡ください。

| 対象事業         | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆子どもたちが夢を持ち、将来像を描くきっかけとなるような事業（講演会など）</li> <li>◆子どもたちが地域活動を体験する事業</li> <li>◆異世代交流を目的とした事業</li> <li>◆子どもたち同士の交流を目的とした事業</li> <li>◆その他青少年の健全育成に資する事業</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |  |     |        |        |            |     |        |        |              |  |  |       |        |          |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-----|--------|--------|------------|-----|--------|--------|--------------|--|--|-------|--------|----------|
| 対象団体         | 地区連合町内会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |  |     |        |        |            |     |        |        |              |  |  |       |        |          |
| 補助金額         | 上限5万円（10/10）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |  |     |        |        |            |     |        |        |              |  |  |       |        |          |
| 提出書類         | ①申請書 ②事業計画書 ③収支予算書<br>※今年度から様式を一部変更しています。最新のものをご利用ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |  |     |        |        |            |     |        |        |              |  |  |       |        |          |
| 手続きの流れ       | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">地区連合町内会</th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 40%; text-align: center;">区役所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">申請書の提出</td> <td style="text-align: center;">→<br/>←</td> <td style="text-align: center;">交付決定通知書の送付</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">請求書</td> <td style="text-align: center;">→<br/>←</td> <td style="text-align: center;">補助金の交付</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>事業の実施</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">報告書提出</td> <td style="text-align: center;">→<br/>←</td> <td style="text-align: center;">確定通知書の送付</td> </tr> </tbody> </table> | 地区連合町内会    |  | 区役所 | 申請書の提出 | →<br>← | 交付決定通知書の送付 | 請求書 | →<br>← | 補助金の交付 | <b>事業の実施</b> |  |  | 報告書提出 | →<br>← | 確定通知書の送付 |
| 地区連合町内会      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 区役所        |  |     |        |        |            |     |        |        |              |  |  |       |        |          |
| 申請書の提出       | →<br>←                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 交付決定通知書の送付 |  |     |        |        |            |     |        |        |              |  |  |       |        |          |
| 請求書          | →<br>←                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 補助金の交付     |  |     |        |        |            |     |        |        |              |  |  |       |        |          |
| <b>事業の実施</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |  |     |        |        |            |     |        |        |              |  |  |       |        |          |
| 報告書提出        | →<br>←                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 確定通知書の送付   |  |     |        |        |            |     |        |        |              |  |  |       |        |          |
| 提出期限         | 原則事業実施の一か月前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |  |     |        |        |            |     |        |        |              |  |  |       |        |          |
| その他          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式は、区連会のホームページからもダウンロードできます。</li> <li>・申請、請求、報告については、修正がなければ、押印・署名（直筆サイン）不要ですので、Eメールでのご提出も受け付けています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |  |     |        |        |            |     |        |        |              |  |  |       |        |          |

〈担当〉

港南区役所地域振興課青少年育成担当

福司・政木

電話：847-8396 FAX：842-8193

メール：kn-chishin-seisho@city.yokohama.jp