第１号様式（第６条）

令和　　年　　月　　日

（申請先）

横浜市港南区長

申請者　団 体 名

所 在 地

代表者名

**港南区地域力アップ補助金交付申請書**

港南区地域力アップ補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び港南区地域力アップ補助金交付要綱を遵守します。

１　補助事業について

（１）　目的

□　地域の課題解決にむけた取組

□　地域の新しい魅力づくり

□　気軽に参加できる新しい取組

□　広報・情報共有

□　新たな担い手の発掘

（２）概要

詳細は第２号様式のとおり

２　交付申請額

￥　　　　　　　．－

３　添付書類

(1) 事業計画書（第２号様式）

(2) 収支予算書（第３号様式）

(3) 申請団体の規約、定款その他これらに類する書類

(4) 連携する団体一覧（第４号様式）

（注意）

申請者欄は、代表者氏名記載とし、押印不要。

第２号様式（第６条）

**事　業　計　画　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の目的  ※□にチェック下さい。  （複数選択可） | □　地域の課題解決にむけた取組  □　地域の新しい魅力づくり  □　気軽に参加できる新しい取組  □　広報・情報共有  □　新たな担い手の発掘 |
| 事業の概要 |  |
| 実施場所又は地域 |  |
| 活　動　内　容  ※　次年度以降の展望を含む |  |
| 実　施　期　間 | 令和　年　月　日　から　令和　年　月　日　まで |

第３号様式（第６条）

**収　支　予　算　書**

１　収入額　　　　　　　　円

２　支出額　　　　　　　　円

３　内　訳

(1) 収入 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 説　明 |
| 港南区地域力アップ補助金 |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

(2) 支出 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 説　明 |
| 謝金 |  |  |
| 食糧費 |  |  |
| 使用料 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

第４号様式（第６条）

（注意）

説明欄には積算、内訳や具体的な内容等を記入してください。

連携する団体一覧

|  |
| --- |
| 団　　体　　名 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（注意）

申請にあたっては、連合自治会町内会は地区社会福祉協議会、地区社会福祉協議会は連合自治会町内会との連携が必須となります。

港南区地域力アップ補助金

ご担当者連絡先記入シート

団体名

担当者名・役職

住所

連絡先（電話番号）

連絡先（メールアドレス）

・本補助金にかかる事務手続き等の連絡のため、この「ご担当者連絡先記入シート」に必要事項をご記入の上、申請書類とあわせて提出してください。

・なお、いただいた個人情報は本補助金にかかる手続き以外での使用はいたしません。

提出先　港南区地域振興課地域力推進担当

住所：〒２３３－０００３

港南区港南４－２－１０

電話：８４７－８３８３

ＦＡＸ：８４２－８１９３