

# 記入例

第1号様式（第7条第2項）

月 日

港 南 区

※1号様式は令和5年度から様式が変更しています。  
新しい様式の電子データが必要な際は、  
[kn-chishin@city.yokohama.jp](mailto:kn-chishin@city.yokohama.jp)にご連絡ください。

（申請者）所在地

団体名

代表者

押印不要

押印不要のため、メールでの提出も可能です。

## 港南区地域防犯活動補助金交付申請書

\_\_\_\_\_年度 港南区地域防犯活動補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び港南区地域防犯活動補助金交付要綱を遵守します。

該当する目的にレ点などのチェックを付けてください

「その他」の場合、事業目的をカッコ内に記入してください

### 1 事業目的及び内容

(1) 目的 ※目的について、以下にチェックをしてください。

- 地域の防犯パトロール活動
- 防犯設備や防犯環境の点検・診断活動
- 防犯設備の普及活動（整備・修理・撤去等）
- 防犯啓発・広報活動
- その他 [ \_\_\_\_\_ ]

(2) 内容

事業計画書（第2号様式）のとおりに

収支予算書(第3号様式)の「I 収入額 区補助金」の  
予算額と同じ数字になります

### 2 交付申請額

¥ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

自治会町内会以外の地域防犯活動団体の場合

- 1、構成員名簿(役員名簿で可)
- 2、当該年度の団体の活動計画を記載した書類
- 3、当該年度の団体の収支予算を記載した書類
- 4、団体等規約(会則、運営要領等で可)

※規約は、昨年度と変更がなければ提出不要です  
上記4点の書類もご提出ください

### 3 添付書類

- (1) 事業計画書（第2号様式）
- (2) 収支予算書（第3号様式）

※ この書類及び添付書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供するものとします。

# 記入例

第2号様式（第7条第3項）

## 港南区地域防犯活動補助金事業計画書

団体名 \_\_\_\_\_

項目	実施予定時期	予定内容
防犯 パトロール	通年 4月～3月	毎週水曜日に町内パトロールを実施。 ・時間は季節によりずらしている。 ・町内を3エリアに分けて順番にパトロール巡回している。
チラシ啓発	10月、2月	防犯に関する情報について、班回覧により周知します。
防犯講演会	12月	神奈川県くらし安全指導員による講習会を〇〇町内会館で開催します。

地域で行っている防犯活動計画を具体的に記載してください

# 記 入 例

第3号様式（第7条第3項）

## 港南区地域防犯活動補助金収支予算書

団体名 \_\_\_\_\_

1 収入額

¥ **80,000.-**

交付申請書(第1号様式)の交付申請額と同じ数字になります

【収入】

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
区補助金	40,000	
事業費	40,000	
合 計	<b>80,000</b>	

2 支出額

¥ **80,000.-**

4か所同じ金額になります

【支出】

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
物品購入費	20,000	防犯パトロール物品 帽子@1000×20
	20,000	のぼり旗@2000×10
	20,000	ライト@1000×20
事務費	10,000	回覧チラシ 紙、コピー代
チラシ作製	5,000	資料 紙、コピーほか
講演会	5,000	講師謝金
合 計	<b>80,000</b>	

※年度末に戻入(返金)が生じないような予算立てをお願いします