

記入例

港南区地域で育て子どもたち事業補助金交付申請書

年 月 日

港 南 区 長

団 体 名  
代表者住所  
代表者氏名

代表者氏名には、代表者の  
役職もご記入ください。  
例：会長 横浜 花子

担当者氏名：.....

連絡先：住所.....

電話番号.....

代表者と異なる場合、  
ご記入ください。

\_\_\_\_\_年度 港南区地域で育て子どもたち事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び港南区地域で育て子どもたち事業補助金交付要綱を遵守します。

1 事業目的

【例】子どもたちが地域の大人たちと関わりを持つことで、地域に愛着を持ち、社会性を学び、健やかに成長することを目的としています。

2 交付申請額

¥ \_\_\_\_\_

上限5万円です。

3 添付資料

- (1) 事業計画書（第2号様式）
- (2) 収支予算書（第3号様式）

※ この書類及び添付資料（事業計画書・収支予算書）は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供するものとします。

記入例

収支予算書

団体名 \_\_\_\_\_

1 収入額

¥ \_\_\_\_\_ . -

【収入】  
円)

(単位：)

項目	予算額	説明
区補助金		
合計		

連合からの補助などあれば記入してください。

2 支出額

¥ \_\_\_\_\_ . -

どの項目に入れたらよいか  
わからない場合はご相談  
ください。

【支出】

(単位：円)

項目	予算額	説明
報償費 ←		講師謝金
消耗品費		工作材料、事務用品購入
食糧費 ←		お茶代、弁当代
印刷製本費		チラシコピー代
通信費		切手代
保険料		傷害保険料
使用料及び賃借料		入館料、駐車料金、会場使用料
合計		

スタッフ・関係者への謝礼は不可です

会議のお茶菓子  
半日事業の弁当代は不可です

※ この書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供するものとします。