第10号様式（第11条第１項）

　　　　年　　月　　日

（報告先）

横浜市港南区長

報告者　団 体 名

所 在 地

代表者名

**港南区地域力アップ補助金実績報告書兼精算書**

　　　　年　　月　　日港南　　第　　　号をもって補助金の交付決定通知のありました港南区地域力アップ補助金に係る補助事業等について、次のとおり報告します。

（注意）

１　１(3)の差額は(1)補助金交付決定額から(2)補助金執行額を減じた額を記入してください。

２　領収書等について、1件10万円未満のものは、添付省略可です。

１　補助金の執行実績

(1) 補助金交付決定額　　　　　　　　　　　円

（受領年月日：　　　　年　　月　　日）

(2) 補助金執行額　　　　　　　　　　　円

(3) 差　　　　　　額　　　　　　　　　　　円

２　添付書類

(1) 事業報告書（第11号様式）

(2) 収支決算書（第12号様式）

(3) 領収書等経費の支出を証する書類の写し

　　□　該当あり（補助対象経費で、１件の金額が10万円以上の支出）

□　該当なし

第11号様式（第11条第２項）

**事　業　報　告　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 活　動　内　容（補助事業等の成果） |  |

第12号様式（第11条第２項）

**収　支　決　算　書**

１　収入額　　　　　　　　　円

２　支出額　　　　　　　　　円

３　差　引　　　　　　　　　円

４　内　訳

(1) 収入 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 説　明 |
| 港南区地域力アップ補助金 |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

(2) 支出 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 説　明 |
| 謝金 |  |  |
| 食糧費 |  |  |
| 使用料 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

（注意）

３の差引には１収入額から２支出額を減じた額を記入してください。