

# 記入例

第9号様式（第12条第1項）

提出日をご記入ください。

最終提出期限は 申請年度の3月31日 です

年 月 日

港 南 区 長

（報告者）所在地 **港南区〇〇町1-1**

団体名 **〇〇町内会**

代表者

訂正がある場合を除き、代表者名の押印は必要ありません。

## 港南区地域防犯活動補助金事業実績報告書

\_\_\_\_\_年度の活動が完了しましたので、別紙のとおり報告します。

1 交付決定額

¥ \_\_\_\_\_ . - （交付決定通知を受けた額）

記載されている金額が交付決定通知書の補助金額と同等かご確認ください

（受領年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日）

※ 返還金が生じる場合のみ、受領年月日をご記入ください。

2 実績報告による補助金額

¥ \_\_\_\_\_ . - （本実績報告により算定した補助金額）

収支報告書の「I 収入額 区補助金」の決算額と同じ数字になります

3 添付書類

(1) 活動報告書（第10号様式）

(2) 収支報告書（第11号様式）

(3) 領収書等（1件の金額が100,000円未満のものを除く）※写しでも可

該当あり

該当なし

該当ありの場合は、領収書等の写しを添付してください。  
該当なしの場合でも、当該事業に係る領収書等は適切に保管してください（翌年度から5年間）

※ この書類及び添付書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供するものとします。

# 記入例

第10号様式（第12条第1項）

## 港南区地域防犯活動補助金活動報告書

団体名 \_\_\_\_\_

項目	実施時期	事業概要
防犯パトロール	年間	月1回 毎週〇曜日開催 ・パトロール必要物品の確認 ・2班に分かれて町内をパトロール ・参加者は約10名程度
防犯灯の確認	年間	月1回 町内の防犯灯の不点灯や劣化の確認
防犯会議	年〇回	春と秋に開催 ・防犯パトロールの日程確認 ・地域の危険な箇所、犯罪状況の共有
防犯講話	年〇回	テーマを決めて防犯講話を実施 ・〇月 振り込め詐欺防止 ・〇月 空き巣対策
広報活動	随時	防犯チラシの作成・配布

# 記 入 例

第 11 号様式 (第 12 条第 1 項)

## 港南区地域防犯活動補助金収支報告書

団体名 \_\_\_\_\_

1 収入額

4 か所は今年度支出した総額で、同じ金額になります

¥ 81,100.-

申請時の予算額のとおり記載します

(単位：円)

項 目	申請時予算額	決 算 額	差 引	説 明
区補助金	40,000	40,000		
事業費 町内会事業費	40,000	41,100		
合 計	80,000	81,100	△1,100	

2 支出額

¥ 81,100.-

明細を記載します  
記入例のように、具体的に  
記入してください

(単位：円)

申請時の予算額のとおり記載します

項 目	申請時予算額	決 算 額	差 引	説 明
物品購入費	60,000	73,900	△13,900	防犯パトロール物品 パトロール帽子 @1260×**個 防犯プレート @2415×**枚 防犯ステッカー @90×**枚
事務費 チラシ作製	10,000	7,200	2,800	回覧チラシ 紙代**円、コピー代**円
講演会	10,000	0	10,000	実施せず
合 計	80,000	81,100	△1,100	