データ管理		整理番号	

記載例

口　座　振　替　依　頼　書

年　　月　　日

横浜市長

横浜市港南区長

代表者と口座名義人が異なる場合は、請求書と同じ代表者印を押印してください。
※シャチハタは無効です。

所在地	港南区〇〇町△－××　　港南
団体名	〇〇〇町内会
代表者名	港南　太郎

※口座名義人と代表者が異なる場合、
代表者の押印が必要です。

令和８年４月１日以降、横浜市及び区から交付される令和８年度の地域活動推進費、地域防犯灯維持管理費補助金、広報紙配布謝金（議会だよりを含む）、「町の防災組織」活動費補助金、港南区地域防犯活動補助金を次の金融機関へ振り込みください。

金　融　機　関　名	金融機関名・口座番号等、通帳と照合をお願いします。	銀行 信用金庫		支店 出張所 支所
預　金　種　目	(1　普通)　　2　当座			
口　座　番　号	9999999			
フリガナ	〇〇〇チョウナイカイ　カイケイ　ヨコ （通帳に記載されているとおり記入してください） 〇〇〇町内会　会計　横浜　一郎　港南			

訂正する場合は、必ず訂正箇所に二重線を引き、訂正印（請求書と同じ代表者印）を押印してください。
※訂正印がないもの、修正液での修正は無効です

団体名のあと、役職が入る場合は、「会長」「会計」など正確にご記入ください。

※　口座名義人が代表者と異なる場合は以下を記

上記口座に横浜市及び区から交付される補助金等

口座名義人が代表者と異なる場合は、必ず以下を記載して、請求書と同じ印鑑で押印してください。

口座名義人（受取人）の住所が、団体の所在地と同じ場合、（申出者と同じ）と記入してください。異なる場合は口座名義人の住所を記入してください。

委任者（受取人）

代表者	港南　太郎　港南
所在地または住所	港南区〇〇町□－△△
団体名	〇〇〇町内会
職・氏名	会計　横浜　一郎

職・氏名の欄は会計　〇〇　□□　のように、役職名と氏名を記入してください。

【注意事項】
1　金融機関、口座名義人等の欄には、団体の預金通帳に記載されているとおり記入してください。
2　会長（代表者）又は預金通帳記載事項に変更があった場合は、その都度口座振替依頼書を提出してください
3　記載事項の訂正は二重線で見え消しし、押印した会長（代表者）印で訂正印をお願いします。