

## <記載例>

### <交付申請>

交付申請書（第1号様式）

事業計画書（第2号様式）

収支予算書（第3号様式）

連携する団体一覧（第4号様式）

### <交付請求>

交付請求書（第9号様式）

### <実績報告・精算>

実績報告書兼精算書（第10号様式）

事業報告書（第11号様式）

収支決算書（第12号様式）

### <変更>

事業計画変更申請書（第7号様式）

第1号様式（第6条）

令和 年 月 日

（申請先）

横浜市港南区長

申請者 団体名 ○○連合町内会

所在地 港南区港南四丁目2-10

代表者職・氏名 会長 港南 太郎

## 港南区地域力アップ補助金交付申請書

港南区地域力アップ補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

### 1 補助事業について

#### （1）目的

- 地域の課題解決にむけた取組
- 地域の新しい魅力づくり
- 気軽に参加できる新しい取組
- 広報・情報共有

#### （2）概要

- ・ 防災減災見守り支えあいをテーマにした地域の意見交換の場を設ける
- ・ 上記取組についての広報、報告書の作成を行う。

詳細は第2号様式のとおり

### 2 交付申請額

¥ 120,000 . -

### 3 添付書類

- （1）事業計画書（第2号様式）
- （2）収支予算書（第3号様式）
- （3）申請団体の規約、定款その他これらに類する書類
- （4）複数の団体の連携状況が分かる書類（第4号様式）

## 事業計画書

<p>事業の目的 ※□にチェック下さい。 (複数選択可)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 地域の課題解決にむけた取組</li> <li><input type="checkbox"/> 地域の新しい魅力づくり</li> <li><input type="checkbox"/> 気軽に参加できる新しい取組</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 広報・情報共有</li> </ul>
<p>事業の概要 ※次年度以降の展望を含む</p>	<p>〇〇連合町内会及び〇〇地区社会福祉協議会で地域課題解決に向け「防災・減災」「見守り・支えあい」をテーマに地域住民が参加し協議する場を開催するほか、話し合った内容について記載した広報物を作成します。</p>
<p>実施場所又は地域</p>	<p>〇〇地区</p>
<p>活 動 内 容</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○意見交換会の開催             <ul style="list-style-type: none"> <li>・6月と1月に開催。</li> <li>・意見交換会実行委員会を月1回程度開催。</li> </ul> </li>   <li>○広報紙の作成             <ul style="list-style-type: none"> <li>・意見交換会実行委員会の中で紙面の内容を検討。</li> <li>・1月の意見交換会開催後に作成・印刷し、全戸配布する。</li> </ul> </li>   <li>○防災・見守りマップの作成             <ul style="list-style-type: none"> <li>・マップ作成のための会議を月1回程度開催。</li> <li>・年内にマップを作成・印刷し、全戸配布するとともに1月の意見交換会で共有する。</li> </ul> </li> </ul>
<p>実 施 期 間</p>	<p>令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 まで</p>

## 収 支 予 算 書

1 収入額 150,000 円

2 支出額 150,000 円

3 内 訳

(1) 収入 (単位：円)

項 目	金 額	説 明
港南区地域力アップ 補助金	120,000	
〇〇地区連合から	30,000	
合 計	150,000	

(2) 支出 (単位：円)

項 目	金 額	説 明
謝金		
食糧費	34,000	意見交換会費用 お茶代100円×60人2回 お菓子代5000円×2回 実行委員会費用 お茶代100円×10人×12回
使用料	8,000	意見交換会会場借上げ費
印刷費	102,000	広報紙印刷代2,000円 マップ印刷代100,000円
保険料		
消耗品費	6,000	コピー用紙代など
通信運搬費		
委託料		
その他		
合 計	150,000	

第4号様式（第6条）

連携する団体一覧

団 体 名
〇〇地区各種委嘱団体
〇〇地区シルバー連合会
食生活等改善推進員会
〇〇小学校防災拠点運営委員会
〇〇小学校、〇〇中学校、商店 など
〇〇の会
〇〇地域ケアプラザ

※申請にあたっては、連合自治会町内会は地区社会福祉協議会、地区社会福祉協議会は連合自治会町内会との連携が必須となります。

令和 年 月 日

横浜市港南区長

請求者 団体名 ○○連合町内会  
 所在地 港南区港南四丁目2-10  
 代表者職・氏名 会長 港南 太郎



### 港南区地域力アップ補助金交付請求書

令和◆◆年◆◆月◆◆日港南政第○○号により交付決定通知のありました港南区地域力アップ補助金について、次のとおり請求します。

請求金額

¥ 120,000. -

(振込先)

(フリガナ)	○○レンゴウチヨウナイカイ カイケイ コウナン ハナコ		
口座名義	○○連合町内会 会計 港南 花子		
金融機関	港南	銀行 信用金庫 信用組合 農協	港南中央 支店
預金種別	普通 ・ 当座	口座番号	1 2 3 4 5 6 7

(代表者名と口座名義が異なる場合は、記名・押印してください。)

港南区地域力アップ補助金を上記口座にお振り込みください。

代表者氏名 港南 太郎



令和 年 月 日

（申請先）

横浜市港南区長

申請者 団体名 ○○連合町内会

所在地 港南区港南四丁目2-10

代表者職・氏名 会長港南 太郎



## 港南区地域力アップ補助金事業計画変更申請書

令和 年 月 日港南政第 号をもって交付決定通知のありました港南区地域力アップ補助金に係る事業計画について、次のとおり変更したいので申請します。

### 1 変更の内容

変更前	変更後
○○連合町内会及び○○地区社会福祉協議会で地域課題解決に向け「防災・減災」「見守り・支えあい」をテーマに地域住民が参加し協議する場を開催。 事業予算 ¥150,000（補助額 120,000）	6月・1月意見交換会の中止 マップ実行委員会開催中止（増刷のみ）  事業予算 ¥132,000（補助額 118,000）

### 2 変更時期

令和●年6月～2月

### 3 変更の理由

緊急事態宣言発令のための中止

令和 年 月 日

（報告先）

横浜市港南区長

報告者 団体名 ○○連合町内会

所在地 港南区港南四丁目2-10

代表者名 会長 港南 太郎



## 港南区地域力アップ補助金実績報告書兼精算書

令和●年●月●日港南政第■号をもって補助金の交付決定通知のありました事業が終了したため、次のとおり報告します。

### 1 補助金の執行実績

(1) 補助金交付決定額 120,000円

（受領年月日：令和○年○月○日）

(2) 補助金執行額 120,000円

(3) 差 額 0円

### 2 添付書類

(1) 事業報告書（第11号様式）

(2) 収支決算書（第12号様式）

(3) 領収書等経費の支出を証する書類の写し

該当あり（補助対象経費で、1件の金額が10万円以上の支出）

該当なし



## 事業報告書

実施期間	令和3年4月1日から 令和4年3月31日まで
4月	マップ作成会議 マップ作成の進め方、内容の検討
5月	実行委員会 第1回意見交換会の内容検討 マップ作成会議 マップ内容検討
6月	第1回意見交換会 50名参加 テーマ「防災・減災」「見守り・支えあい」 自分たちの地域の課題と今後の取組について話し合った。
7月	実行委員会 意見交換会で出た意見を集約。
8月	実行委員会 広報紙の紙面内容、配布方法を検討 マップ作成会議 意見交換会で出た意見を踏まえ、反映
9月～10月	実行委員会 広報紙の紙面内容検討 マップ作成会議 マップ作成作業の実施 実行委員会 第2回意見交換会の内容検討 マップ作成会議 マップ原稿確定、印刷業者との打合せ
12月	防災・見守りマップ4,000部納品
1月	第2回意見交換会開催 60名参加 防災・見守りマップを共有しながら、自分たちの地域について話し合った。
2月	実行委員会 次年度に向けた話し合いを実施、広報紙原稿確定
3月	防災・見守りマップ5,000部全戸配布 広報紙5,000部納品、全戸配布

## 収 支 決 算 書

- 1 収入額 150,000円  
 2 支出額 150,000円  
 3 差 引 0円  
 4 内 訳

(1) 収入 (単位：円)

項 目	金 額	説 明
港南区地域力アップ補助金	120,000	
〇〇地区連合からの補助	35,000	
合 計	155,000	

(2) 支出 (単位：円)

項 目	金 額	説 明
謝金		
食糧費	28,000	意見交換会費用 お茶代100円×50人 100円×60人 お菓子代5000円×2回実 行委員会費用 お茶代100円×10人×7回
使用料	8,000	意見交換会会場借上げ費
印刷費	114,000	広報紙印刷代4,000円 マップ印刷代110,000円
保険料		
消耗品費	5,000	コピー用紙代
通信運搬費		
委託料		
その他		
合 計	155,000	