



**平成29年度
地域活動推進費補助金
作成要領
(自治会町内会)**

平成29年3月

港南区役所地域振興課

地域活動推進費補助金とは！？

◇概要

夏祭りなどのイベント開催、総会の開催や各種団体への会費など、自治会町内会の活動全般に対して支払われる補助金です。

◇補助金額

補助金の算出方法は、以下のAかBのうち、いずれか低い方の金額になります。

【A】700円×加入世帯数（平成29年4月1日）

【B】補助対象経費 × 1/3

補助対象経費…自治会町内会の活動のうち、①～④を除外した経費

- ①他の補助金を利用している活動費
- ②祝金、寄付金、募金、香典等
- ③交流会関係（慰労会費、親睦会費、賀詞交歓会費、忘年会費等）
- ④積立金、予備費、次期繰越金

⇒詳しくは、「補助対象経費・補助対象外経費の例」をご確認ください。

◇申請の流れ

3つの手続きが必要です。

平成29年度補助金

	時期	自治会町内会	区役所
今回	① 29年5月	申請 ※H28年度報告と同時	⇒ 「交付決定通知書」の送付
	② 29年8月頃	交付請求	⇒ 補助金の交付
	③ 30年5月	活動報告	⇒ 「確定通知書」の送付（→余剰金返還※）

※余剰金返還とは・・・

前払いで補助金をお支払いしています。上記③で、補助金額の確定をします。

③活動報告の際に、自治会町内会の支出で対象経費が少ないと余剰金の返還が発生します。

余剰金が発生する場合：補助金額 > 補助対象経費 × 1/3

平成29年5月の提出書類と注意点

■提出書類一覧

(1) 平成28年度地域活動推進費補助金実績報告

- ① 活動実績報告書（第6号様式）
- ② 事業実績報告書（総会資料で代用可）
- ③ 収支決算書（総会資料で代用可）
- ④ 補助対象経費に係る領収書（10万円未満・公共料金に係るものを除く）

(2) 平成29年度地域活動推進費・地域防犯灯維持管理費補助金交付申請

- ① 交付申請書（第1号様式）
- ② 事業計画書（総会資料で代用可）
- ③ 収支予算書（総会資料で代用可）
- ④ 規約（変更がない場合は不要）
- ⑤ 総会資料

※地域防犯灯維持管理費補助金に関しては、「地域防犯灯数確認方法・申請手続き」をご参照ください。

■注意事項

- ・ 申請書には、代表者の自署 もしくは 記名押印が必要となります。
- ・ 各様式は昨年度から変更になっていますので、送付した書類かHPからダウンロードしてご使用ください。
- ・ 補助対象経費で1件100万円以上になることが見込まれるときは、原則として市内事業者による入札または見積もり合わせをする必要があります。

※ 申請書等の様式は、区連会のホームページにも掲載しております。

また、地域活動推進費 事務の手引きも併せて掲載しておりますので、適宜ご覧ください。

港南区連合町内会長連絡協議会

検索

分からない時は・・・

活動実績報告書（第6号様式）、交付申請書（第1号様式）と総会資料1部を持って、地域振興課窓口にお越しください。

5月13日（土）に補助金の説明会・個別相談会を開催する予定です。また、随時相談を受け付けております。不明な点はお気軽に地域振興課にお問合せください。



補助対象経費・補助対象外経費の例

【要綱における補助対象経費】

対象団体が実施する公益的活動（環境美化、防災・防犯、社会教育、レクリエーション、福利厚生、文化活動、広報活動等）に係る経費、他団体が実施する事業への協賛金・負担金、各種団体への会費・分担金、研修費、人件費、会議費、会館維持管理費、事務費、委託費等

【補助対象経費・補助対象外経費の例】

経費項目	補助対象経費	補助対象外経費
事務費	<ul style="list-style-type: none"> 総会、定例会、役員会経費（会場借上費、資料印刷費等） 備品代（会議テーブル、椅子等） 消耗品代（紙、鉛筆等） 電話代、郵送料 	
人件費	<ul style="list-style-type: none"> アルバイト賃金 役員手当 活動謝礼、活動交通費 	
会館	<ul style="list-style-type: none"> 会館借上費 会館光熱水費 会館修繕経費（会館整備費補助金を受けた場合を除く） 会館設備点検費 会館耐震診断費用 会館火災保険料 	<ul style="list-style-type: none"> 会館整備費補助金を受けた会館の新築、購入、増築、改修、修繕経費 固定資産税（通常は会館の土地や建物は固定資産税の減免対象です。ただし、事業収入がある場合等、会館の使い方によっては減免にならない場合があります。）
事業費	<ul style="list-style-type: none"> 町の美化、3R行動の推進、資源回収、リサイクル活動経費 交通安全活動経費 地域防犯灯新規整備費（自治会町内会が独自に全額負担で器具更新、新規設置した場合） 防犯活動経費 防災活動経費（町の防災組織活動費補助金を活用した場合を除く） 子供会、婦人部、老人クラブ活動費 盆踊り大会開催費 運動会、スポーツ大会開催費 敬老会開催費（記念品代含む。見守りを兼ねて個別訪問して記念品を渡すものも含むが、単に配布するだけなら補助対象外） 給食、配食サービス経費 講習会、映画会、書道展、絵画展、文化祭開催経費 広報活動費 掲示板設置費 	<ul style="list-style-type: none"> 地域防犯灯維持管理費補助金で実施した活動（地域防犯灯の電気代、清掃費、点検費、修繕費、球換え費用等） 町の防災組織活動費補助金で実施した活動（防災資機材等の購入、防災訓練開催費等） その他の補助金の補助対象事業費（他の補助金を利用して実施した事業や活動の費用） 祝金（入学、成人、敬老等） 賀詞交換会（開催費、参加費） 裁判費用（弁護士費用等）
会費 負担金 分担金	<ul style="list-style-type: none"> スポーツ推進委員、青少年指導員負担金 防犯協会、体育協会分担金 	
飲食費	<ul style="list-style-type: none"> 会議や事業を行う上で必要な弁当代、お茶代 	<ul style="list-style-type: none"> 懇親会費、親睦会費 新年会費、忘年会費 慰労会費、反省会費
寄付金 募金		<ul style="list-style-type: none"> 寄付金 募金（共同募金、歳末助け合い募金・日本赤十字社資等）
その他		<ul style="list-style-type: none"> 交際費、慶弔費、祝金、見舞金、香典 積立金 予備費 次年度への繰越金 区へ返還した余剰金

※ 補助対象経費に挙げている内容の経費であっても、その事業や活動に他の補助金を利用している場合は、すべて地域活動推進費の補助対象外経費となります。

※ ここに挙げているのは例示です。実際の活動経費が補助対象となるかどうかなど、ご不明な点がありましたら、区役所地域振興課へお問い合わせください。

（報告先）

区 長

**代表者名は自署をお願いします。
記名の場合は押印をお願いします。**

（報告者）所在地
団体名
代表者名
（自 署）

※記名の場合は押印（スタンプ印は不可）

平成 28 年度地域活動推進費補助金活動実績報告書

平成 28 年度の活動が完了しましたので、関係書類を添えて活動実績を報告します。

1 補助金交付額

区役所から交付を受けた地域活動推進費補助金額を記入してください。

_____ 円

2 [自治会町内会]
補助対象経費合計額 × 3分の1（補助率）

収支決算書から「補助対象経費」を算出し、3分の1を乗じた金額を記入してください。（1円未満切捨）

_____ 円

[地区連合町内会]
基礎的支援費 + (補助対象経費合計額 - 基礎的支援費) × 3分の1（補助率）

_____ 円

3 余剰金

「1」が「2」よりも大きい場合、その差額を記入してください。「1」と「2」が同額又は「2」の方が大きい場合は「0円」と記入してください。

_____ 円

4 補助対象経費に係る領収書その他支出を証する書類（1件の金額が10万円未満のもの及び公共料金の支出に係るものを除く）の有無

有 ・ 無（どちらかに○をしてください）

5 添付書類

「有」の場合には、当該書類又はその写しを添付してください。

- (1) 事業実績報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 上記4が有の場合には、当該書類又はその写し
- (4) 要綱第28条の規定による入札又は見積書の徴収を行った場合には、当該入札の結果が分かる書類又は当該見積書の写し
- (5) 要綱第28条の規定による入札の参加者又は見積書の徴収の相手方を市内事業者とした場合は、当該事業者が市内事業者であることを証する書類又はその写し
- (6) その他区長が必要とする書類

平成29年度地域活動推進費・地域防犯灯維持管理費 補助金交付申請書

平成 年 月 日

（申請先）

区 長

（申請者）所在地
団体名

**代表者名は自署をお願いします。
記名の場合は押印をお願いします。**

代表者名
（自 署）

※記名の場合は押印（スタンプ印は不可）

平成29年度地域活動推進費・地域防犯灯維持管理費の補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 地域活動推進費補助金

申請金額 _____ 円
《積算内訳》別添収支予算書のとおり

A 700円 × **加入世帯数**
B 補助対象経費（事務費＋事業費）× 3分の1

A、Bのうち、いずれか低い方の金額を記入してください。（十円未満切捨）

申請にあたっての確認事項

平成 年4月1日現在の加入世帯数は _____ 世帯です。

2 地域防犯灯維持管理費補助金

申請金額 _____ 円
《積算内訳》
（地域防犯灯数） （補助単価） （申請金額）
_____ 灯 × @ 2,200円 = _____ 円

部分のとおり、加入世帯数は補助金の算定に使用します。4月1日現在の加入世帯数を記入してください。

3 添付書類

（1）地域活動推進費補助金関係

- ①事業計画書
- ②収支予算書
- ③団体の規約
- ④その他区長が必要とする書類

（2）地域防犯灯維持管理費補助金関係

- ①自治会町内会等の支払名義の地域防犯灯電気料金等領収証の写し、又は支払証明書の写し
 - ②自治会町内会等の支払名義の電気料金集約分内訳表の写し
 - ③その他区長が必要とする書類
- ※①と②は電気事業者が発行したものです。