

記入例

第9号様式（第12条第1項）

提出日をご記入ください。

最終提出期限は 申請年度の3月31日 です

年 月 日

港 南 区 長

（報告者）所在地 **港南区〇〇町1-1**

団体名 **〇〇町内会**

代表者

通常は押印不要ですが、

戻入が生じる場合のみ押印が必要です

港南区地域防犯活動補助金事業実績報告書

_____年度の活動が完了しましたので、別紙のとおり報告します。

交付決定通知書の補助金額と
同様の金額をご記入ください

1 交付決定額

¥ _____ . - （交付決定通知を受けた額）

（受領年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日）

※ 返還金が生じる場合のみ、受領年月日をご記入ください。

収支報告書の「I 収入額 区補助金」の
決算額と同じ数字になります

2 実績報告による補助金額

¥ _____ . - （本実績報告により算定した補助金額）

3 添付書類

(1) 活動報告書（第10号様式）

(2) 収支報告書（第11号様式）

(3) 領収書等（1件の金額が100,000円未満のものを除く）※写しでも可

該当あり

該当なし

該当ありの場合は、領収書等の写しを添付してください。
該当なしの場合でも、当該事業に係る領収書等は適切に
保管してください（翌年度から5年間）

※ この書類及び添付書類は、横浜市市民協働条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供するものとします。

記入例

第10号様式（第12条第1項）

港南区地域防犯活動補助金活動報告書

団体名 _____

項目	実施時期	事業概要
防犯パトロール	年間	月1回 毎週〇曜日開催 ・パトロール必要物品の確認 ・2班に分かれて町内をパトロール ・参加者は約10名程度
防犯灯の確認	年間	月1回 町内の防犯灯の不点灯や劣化の確認
防犯会議	年〇回	春と秋に開催 ・防犯パトロールの日程確認 ・地域の危険な箇所、犯罪状況の共有
防犯講話	年〇回	テーマを決めて防犯講話を実施 ・〇月 振り込め詐欺防止 ・〇月 空き巣対策
広報活動	随時	防犯チラシの作成・配布

記 入 例

第 11 号様式 (第 12 条第 1 項)

港南区地域防犯活動補助金収支報告書

団体名 _____

1 収入額

4か所は今年度支出した総額で、同じ金額になります

¥ 81,100.-

申請時の予算額のとおり記載します

(単位：円)

項 目	申請時予算額	決 算 額	差 引	説 明
区補助金	40,000	40,000		
事業費 町内会事業費	40,000	41,100		
合 計	80,000	81,100	△1,100	

2 支出額

¥ 81,100.-

明細を記載します
記入例のように、具体的に
記入してください

(単位：円)

申請時の予算額のとおり記載します

項 目	申請時予算額	決 算 額	差 引	説 明
物品購入費	60,000	73,900	△13,900	防犯パトロール物品 パトロール帽子 @1260×30 防犯プレート @2415×12枚 防犯ステッカー @90×80枚
事務費 チラシ作製	10,000	7,200	2,800	回覧チラシ 紙代**円、コピー代**円
講演会	10,000	0	10,000	実施せず
合 計	80,000	81,100	△1,100	